



**Soluciones para
su negocio.**

Oficina Virtual
Despachos
Salas de Reuniones
Servicio de impresión
Soporte administrativo

Tu servicio de oficina, estés donde estés

CONECTANDO SU NEGOCIO A LOS RECURSOS QUE NECESITA.

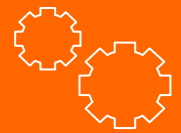
Disfrute de todas las ventajas de disponer de los servicios de una oficina, sin la necesidad de realizar inversiones o mantener los costes operativos.

Nuestra infraestructura le aporta la solución dinámica y a la vez económica, donde nuestro Centro, le dará el soporte telefónico y administrativo, que necesita.

Con ello, le ayudaremos a maximizar sus recursos, y a la vez

mejorar su productividad. Le facilitamos una presencia en la zona de mayor expansión empresarial de Valencia, el Parque Empresarial Táctica, le proporcionamos una dirección comercial, una línea telefónica y de fax, donde se atenderán sus llamadas, y se recibirán sus faxes, y recepcionara su correspondencia.

Todo ello, realizado por un equipo de profesionales, enfocados en darle el mejor servicio.



SOLUCIONES PERSONALIZADAS

Nuestra flexibilidad nos permite adaptarnos a su negocio, nuestros productos son abiertos, y por lo tanto, lo ajustamos a su perfil. No dude, en consultar el amplio abanico de posibilidades.



SOLUCIONES EN DESPACHOS

Especializados en despachos de 1-4 puestos de trabajo, le ofrecemos despachos totalmente equipados; mobiliario, telefonica, conexión a Internet/ADSL, acceso 24 h los 7 días de la semana, recepcionista que atiende sus llamadas y recibe a sus visitas.



SOLUCIONES OFICINA VIRTUAL

- Domicilio social de prestigio
- Recepción de correspondencia
- Servicio de recepcionista
- Recepción y envío de faxes.
- Desvío de llamadas, etc

Soluciones flexibles para las necesidades de su negocio

“LA OPCION TECNOLÓGICA QUE LE PERMITE AMPLIAR SUS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO.”

SOLUCIONES PARA OFICINA VIRTUAL

Con el servicio Easy Day, Premier y Office © su empresa contará con las ventajas de una oficina, sin los costes de la inversión inicial, ni soportar los costes operativos singulares de la actividad comercial; alquileres de local, mobiliario, suministros de alumbrado, agua, teléfono, etc. Ni soportar el coste de mantener un personal asalariado

SERVICIOS DE SALAS DE REUNIONES

Tenemos el gusto de presentarle nuestros espacios para sus conferencias ó reuniones.

- Área de estacionamiento exterior e interior.
- Control de accesos a las salas.
- Sala de Conferencias equipada con la última tecnología en presentaciones.
- Área de Snacks, café y refrescos. (vending)

Sala de Reuniones de hasta 20 personas. (Posibilidad + 20 puestos adicionales)

Sala de Conferencias hasta 63 personas, más 5 de ponentes. (+ 40 puestos adicionales)

SOLUCIONES PARA DESPACHOS

Los despachos ejecutivos Easycenter © le aportan a su negocio una prestigiosa dirección comercial a su empresa, en un centro de negocios como es el Parque Empresarial Táctica.

La versatilidad de los despachos totalmente equipados, le permite poder elegir la que más se ajuste a sus actuales necesidades empresariales. Pudiendo alquilar los mismos desde una hora, un día, una semana, un mes, etc., ampliable a sus necesidades. Su decoración, su diseño y calidades, los sitúa como referente en el alquiler de oficinas personales.



902 16 17 22 www.easycenter.es



Oficinas virtuales

Con el servicio Easycenter © su empresa contará con las ventajas de una oficina, sin los costes de la inversión inicial, ni soportar los costes operativos singulares de la actividad comercial; alquileres de local, mobiliario, suministros de alumbrado, agua, teléfono, etc. Ni soportar el coste de mantener un personal asalariado.

Contando con una infraestructura integrada, que esta dispuesta a prestarle el servicio a sus necesidades, a su medida.

EASY DAY

- **Dirección comercial.** Su dirección comercial en una ubicación de prestigio, que podrá utilizar en sus tarjetas de visita, membretes comerciales de su empresa y como soporte de marketing.
- **Recepción de correspondencia.** Su correspondencia será recepcionada, tanto la ordinaria como sus certificados, y le será custodiada hasta su recogida o re- envío siguiendo sus instrucciones.

EASY PREMIER

- **Dirección comercial.** Su dirección comercial en una ubicación de prestigio, que podrá utilizar en sus tarjetas de visita, membretes comerciales de su empresa y como soporte de marketing.
- **Recepción de correspondencia.** Su correspondencia será recepcionada, tanto la ordinaria como sus certificados, y le será custodiada hasta su recogida o re- envío siguiendo sus instrucciones.
- **Cuenta de correo electrónico.** Podrá disponer de una cuenta e-mail personalizada.
- **Atención de llamadas telefónicas.** Una recepcionista profesional, contestará sus llamadas, en horario comercial de 9 a 14 h y de 16 a 19 h y de acuerdo a sus especificaciones.
- **Recepción y envío de faxes.** Dispondrá de un servicio de número de fax, que recepcionará su faxes y se lo imprimirá para ponerlo a su disposición, o si lo prefiere, se lo remitimos vía fax o e-mail, a donde usted nos indique.
- **Reporting diario.** Se le enviara por e-mail de un reporting diario de las llamadas recibidas, así como, de los faxes recibidos, para que usted constantemente informado.

EASY OFFICE

- **Dirección comercial.** Su dirección comercial en una ubicación de prestigio, que podrá utilizar en sus tarjetas de visita, membretes comerciales de su empresa y como soporte de marketing.
- **Recepción de correspondencia.** Su correspondencia será recepcionada, tanto la ordinaria como sus certificados, y le será custodiada hasta su recogida o re- envío siguiendo sus instrucciones.
- **Cuenta de correo electrónico.** Podrá disponer de una cuenta e-mail personalizada.
- **Atención de llamadas telefónicas.** Una recepcionista profesional, contestará sus llamadas, en horario comercial de 9 a 14 h y de 16 a 19 h, en nombre de su empresa y de acuerdo a sus especificaciones.
- **Número Telefónico propio.** Utilice un número de telefono personal, para atender a su negocio.
- **Recepción y envío de faxes.** Dispondrá de un servicio de número de fax, que recepcionará su faxes y se lo imprimirá para ponerlo a su disposición, o si lo prefiere, se lo remitimos vía fax o e-mail, a donde usted nos indique.
- **Reporting diario.** Se le enviara por e-mail de un reporting diario de las llamadas recibidas, así como, de los faxes recibidos, para que usted constantemente informado.
- **Re-dirección de llamadas.** Dispondrá de la opción de que le sean desviadas las llamadas telefonicas recibidas, al numero de móvil o fijo que nos indique.
- **Acceso al Soporte Administrativo.** Dispondrá de la posibilidad de optar a soporte administrativo, previa concertación, para la realización de tareas administrativas; envío de correspondencia, gestión de agenda, servicio de impresión de documentos, fotocopias, servicio de mensajería.



Despachos equipados

Los despachos ejecutivos Easycenter © le aportan a su negocio una prestigiosa dirección comercial a su empresa, en un centro de negocios como es el Parque Empresarial Táctica.

La versatilidad de los despachos totalmente equipados, le permite poder elegir la que más se ajuste a sus actuales necesidades empresariales. Pudiendo alquilar los mismos desde un mes hasta 1 año, ampliables a sus necesidades. Su decoración, su diseño y calidades, las sitúan como referente en el alquiler de oficinas personales.

Cuando ud. alquila un despacho Easycenter © éste incluye :

- Acceso 24 h los 7 días de la semana
- Acceso a Internet de Banda Ancha con cable Cat. 5
- Mobiliario de oficina Ejecutive, incluido un confortable sillón.
- Telefono con altavoz de manos libres
- Revestimiento de paredes interiores/exteriores con paneles de madera noble, con absorción acústica de 45 Db.
- Servicio de Aire Acondicionado.
- Servicio semanal de limpieza.
- Servicio de seguridad integral del edificio 24 h. con personal de seguridad y CCTV.
- Control de acceso mediante tarjeta magnetica
- Servicio de atención de llamadas y recepción de correspondencia
- Consumo electrico y gastos comunes incluidos.
- Limpieza de cristales exteriores/interiores incluidos.
- Areas comunes.
- Servicio de vending

Y ADEMÁS... **se incluye el servicio Easy Premier** :

- Servicio de recepción de llamadas telefónicas
- Servicio de recepción y envío de faxes
- Recepción de correspondencia diaria

Y **opcionalmente tiene a su disposición:**

- Servicio de fotocopias en blanco y negro y color
- Contratación de Salas de Reuniones y Conferencias, de diversos aforos, adecuado con todos los medios audiovisuales, para realizar sus presentaciones
- Servicio de impresora, fax, y escaner
- Servicio de hosting de mini-web.
- Acceso a apoyo administrativo especializado, continuo e in situ.



C/ Botiguers, 3 Planta 1ª Edificio Onofre – Parque Empresarial Táctica
46980 Paterna (Valencia)

E.mail.: contacto@easycenter.es - Fax.: 961 31 88 05

902 16 17 22 www.easycenter.es

Salas de Reuniones y Conferencias

Disponemos de espacios para sus conferencias ó reuniones.

- Área de estacionamiento exterior e interior.
- Control de accesos a las salas.
- Sala de Conferencias equipada con la última tecnología en presentaciones.
- Área de Snacks, café y refrescos. (vending)

Sala de Reuniones de hasta 20 personas. (Posibilidad + 20 puestos adicionales)



Sala de Conferencias hasta 63 personas, más 5 de ponentes. (+ 40 puestos adicionales)



Servicios audiovisuales: (a convenir)

- proyector LCD 1500 lumens:
- pantalla 175 x 175:
- micrófono inalámbrico:
- Sonido y megafonía:
- Técnico especialista:

En cualquiera de las dos Salas hay espacio para colocar una mesa para el catering en el caso de desayunos (Coffe Break) ó almuerzos fríos.

Servicios adicionales: Catering, Azafatas, Camareros, Traductores, Gestión del evento, Sillas.

Las tarifas de media jornada se comprenden en el horario de 8:00 a 14:00 horas y/o de 14:00 a 21:00 horas